

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE ŘEVNIČOV

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Řevničov za účelem podpory a rozvoje společenské, kulturní a sportovní činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Řevničov. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Obec Řevničov poskytuje pouze individuální dotace dle těchto Pravidel. Tato Pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. O poskytnutí dotace, její výši a podmínkách poskytnutí rozhoduje zastupitelstvo obce Řevničov.
6. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšné činnosti.

II. Způsobí žadatelé

1. O dotaci podle těchto Pravidel mohou žádat:
 - a. spolky,
 - b. obecně prospěšné společnosti,
 - c. ústavy,
 - d. nadace a nadační fondy,
 - e. fyzické osoby nepodnikající působící v oblasti kultury, sportu či společenské činnosti.
2. Podle těchto Pravidel se neposkytují dotace:
 - a. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je územní samosprávný celek,
 - b. příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je stát,
 - c. organizačním složkám státu,
 - d. státním podnikům,
 - e. politickým stranám a hnutím,
 - f. obchodním korporacím,
 - g. podnikajícím fyzickým osobám.
3. Dotaci lze poskytnout pouze subjektu, který nemá ke dni podání žádosti splatné závazky vůči státu, územním samosprávným celkům a není proti němu vedeno insolvenční řízení (dokládá se čestným prohlášením v rámci žádosti).
4. Dotaci lze poskytnout i subjektu, který nemá sídlo v obci Řevničov, ovšem jen v tom případě, že jeho činnost, případně akce, o jejíž podpoření dotací subjekt žádá, je prokazatelně zaměřena na území obce Řevničov či její občany.
5. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

III. Postup

IIIa. Žádost

1. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
2. Žádost se podává na OÚ Řevničov v písemné formě výhradně na předepsaném formuláři.
3. Jeden žadatel může podat více žádostí, pokud je rozdílný účel žádosti, případně na dofinancování akce/činnosti.
4. Termín pro podávání žádostí je stanoven do 31. ledna příslušného kalendářního roku. Žádosti lze výjimečně podávat i v průběhu roku, ale takto podané žádosti nemusí být projednány.

5. Žádost obsahuje alespoň následující údaje:
 - a. identifikační údaje žadatele (název/jméno, IČ/datum narození, adresu sídla/bydliště),
 - b. číslo bankovního účtu žadatele,
 - c. identifikaci osob jednajících jménem žadatele,
 - d. kontaktní údaje žadatele (telefonní číslo, e-mail, případně datová schránka),
 - e. požadovanou částku,
 - f. účel, na který chce žadatel dotaci využít,
 - g. dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - h. odůvodnění včetně stručného popisu činnosti žadatele a jeho vztahu k Obci Řevničov,
 - i. údaje o skutečném majiteli žadatele,
 - j. seznam příloh žádosti,
 - k. čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné splatné závazky vůči státu či územním samosprávným celkům a nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - l. den vyhotovení a podpis.
6. K žádosti žadatelé připojují tyto povinné přílohy:
 - a. kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu,
 - b. předpokládaný rozpočet činnosti nebo akce, sestávající z předpokládaných příjmů a výdajů pro kterou je dotace žádána s uvedením položek, vč. uvedení výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů,
 - c. v případě žádosti o dotaci na celoroční činnost orientační rozpočet roku, na který je dotace žádána, sestávající z předpokládaných příjmů a výdajů, vč. uvedení výše spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů,
 - d. v případě spolku aktuální seznam členů, případně vymezení okruhu osob, pro které je zamýšlen účel dotace.
7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
8. Žadatel může být vyzván k doplnění či vysvětlení žádosti.
9. Žádost bude vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
 - b. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
10. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele či jiné podstatné změně, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
11. Žádost se archivuje u OÚ Řevničov. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
12. Podané žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny kontrolním výborem zastupitelstva obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, jejich formální správnosti a dále jsou posuzovány po obsahové stránce, bere se zřetel zejména na:
 - a. podporu aktivit dětí a mládeže,
 - b. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
 - c. zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
 - d. zhodnocení předložených rozpočtů z pohledu zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.Kontrolní výbor vyhotoví zápis z tohoto vyhodnocení, ke každé Žádosti připojí stanovisko, které bude obsahovat doporučení zda dotaci žadateli poskytnout, v jaké výši, nebo neposkytnout. Poté předá kompletní žádosti včetně svého stanoviska zastupitelstvu obce Řevničov.
13. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací dle těchto Pravidel je vyhrazeno zastupitelstvu obce Řevničov.

IIIb. Smlouva

1. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
2. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň následující údaje a ujednání:
 - a. identifikační údaje poskytovatele (název, IČ, adresu sídla),
 - b. identifikační údaje příjemce (název/jméno, IČ/datum narození, adresu sídla/bydliště),
 - c. číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce,
 - d. poskytovanou částku,
 - e. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - f. dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - g. podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
 - h. případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
 - i. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
 - j. povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - k. den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
3. Dotace se poskytuje po uzavření smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

IIIc. Vyúčtování

1. Příjemce dotace je povinen podat poskytovateli vyúčtování dotace na předepsaném formuláři nejpozději do 31. ledna kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
2. K vyúčtování je nutné doložit fotokopie účetních dokladů osvědčujících použití finančních prostředků do výše uvedené ve vyúčtování. Doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
3. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31. ledna kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

III. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

1. Dotace se poskytuje na realizaci činností nebo akcí v příslušném kalendářním roce a lze ji použít pouze na úhradu výdajů, které splňují tyto podmínky (způsobilé výdaje):
 - a. jsou v souladu s účelovým určením dotace (splňují účel určený ve smlouvě o poskytnutí dotace),
 - b. mají přímou souvislost s realizací podporované činnosti či s přípravou a realizací podporované akce a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. jsou účetním případem příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, byly řádně zavedeny do účetnictví či obdobné povinné evidence, jsou jasně specifikované a identifikovatelné a byly příjemcem uhrazeny do 31.1. následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta; dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným v této smlouvě,
 - d. nejsou vyloučeny těmito Pravidly.
2. Obec Řevničov poskytuje ze svého rozpočtu dotace na podporu akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. sportovní (podpora sportovní činnosti a pořádání sportovních akcí v obci Řevničov, jako např. závody, turnaje, apod. vč. přípravy),

- b. kulturní (podpora kulturní činnosti a pořádání kulturních akcí v obci Řevničov, jako např. hudební vystoupení, výstavy, tradiční akce a zvyky, historické akce, přednášky, apod.),
 - c. společenské (volnočasové aktivity občanů, jako např. plesy, zábavy a jiná společensky prospěšná činnost).
3. Za způsobilé se považují zejména výdaje:
- a. ve sportovní oblasti:
 - i. na nákup sportovního vybavení (např. dresy, obuv, míče, sítě, branky, sportovní nářadí a náčiní),
 - ii. na úhradu nákladů přímo souvisejících s účastí v soutěžích (např. startovné, registrační poplatky, náklady na rozhodčí),
 - iii. na úhradu nákladů na zajištění tréninkových ploch (nájemné za tělocvičnu, hřiště),
 - iv. na úhradu nákladů na údržbu tréninkových ploch (údržba hřiště),
 - v. na úhradu nákladů za energie (pouze energie v objektech, které jsou v majetku obce), a to do výše 40 tisíc Kč za rok.
 - b. v kulturní oblasti:
 - i. na nákup vybavení přímo souvisejícího s kulturní činností či akcemi (např. kostýmy, hudební nástroje, stojany, tisk vystavovaných fotografií apod., promítací vybavení, ozvučovací technika, rekvizity, kulisy),
 - ii. na úhradu nákladů přímo souvisejících s akcemi (honorář a doprava účinkujících, zajištění WC, zajištění ozvučení a osvětlení, zajištění výzdoby, apod.),
 - iii. na úhradu nákladů za energie (energie v objektech, které jsou v majetku obce), a to do výše 40 tisíc Kč za rok.
 - c. ve společenské oblasti:
 - i. na úhradu nákladů přímo souvisejících s akcemi (honorář a doprava účinkujících, zajištění WC, zajištění ozvučení a osvětlení, zajištění výzdoby, apod.),
 - ii. na úhradu nákladů za energie (energie v objektech, které jsou v majetku obce), a to do výše 40 tisíc Kč za rok.
4. Z poskytnutých dotací z rozpočtu obce nelze hradit:
- a. stavební náklady (tj. údržby, opravy, rekonstrukce staveb, novostavby),
 - b. běžné provozní náklady žadatele (např. poplatky za vedení bankovního účtu, pojištění, platby za webové stránky, drobné papírenské zboží, pohonné hmoty, apod.),
 - c. opravy a údržby majetku
 - d. nákup pohoštění, občerstvení a darů, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí podporované aktivity
 - e. cestovní náhrady,
 - f. platby plateb sankčního charakteru a náhrad škod, cla, úroků, leasingových splátek,
 - g. mzdy, platy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců příjemce dotace,
 - h. odměny členů statutárních a jiných orgánů právnických osob,
 - i. odměny za vedení účetnictví a za poradenské služby,
 - j. členské příspěvky,
 - k. účetní náklady, které nejsou spojeny s finanční úhradou, např. odpisy, tvorba rezerv či opravných položek.
5. Z dotace lze hradit DPH v případě, že příjemce dotace nemůže uplatnit odpočet daně.

VI. Kontrola použití dotace

1. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů.
2. V případě použití dotace pro pořádání veřejné akce je příjemce dotace povinen uvést na propagačních materiálech, že akce je pořádána za finanční podpory obce Řevničov.
3. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce je povinen vytvořit poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to minimálně po dobu 5 let po skončení realizace podporované akce či činnosti.

4. Výkon kontroly u příjemců dotace provádí pověřená osoba poskytovatele.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Kontrolu vyúčtování provádí kontrolní výbor, který následně předá písemnou zprávu o vypořádaných dotacích zastupitelstvu obce, a to nejpozději na zasedání zastupitelstva, na kterém bude zastupitelstvo rozhodovat o dotacích na příslušný rok.
7. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet poskytovatele.
2. O případných výjimkách z těchto Pravidel rozhoduje zastupitelstvo obce Řevničov.
3. Poskytovatel dotace zveřejní uzavřené veřejnoprávní smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Formulář žádosti, vyúčtování, jakož i vzor smlouvy je dispozici na internetových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu.
5. Tato Pravidla schválilo zastupitelstvo obce Řevničov dne 4. 11. 2024.
6. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2025.
7. Změnu či doplnění těchto Pravidel může činit zastupitelstvo obce Řevničov.
8. Účinností těchto Pravidel se zrušují Pravidla o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce Řevničov z 14. 6. 2016. Dotace poskytnuté podle dosavadních pravidel z 14. 6. 2016 podléhají vyúčtování a kontrole dle dosavadních pravidel.

Mgr. Dominik Petráček
starosta obce

Přílohy

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Vzor finančního vypořádání dotace