

Pravidla o poskytnutí individuální dotace

z rozpočtu obce Řevničov

Poskytování dotací z rozpočtu obce se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Finančními prostředky na příslušný rok je finanční částka určená pro tyto účely rozpočtem obce Řevničov, případně dalšími finančními prostředky.

U obce Řevničov je možné žádat o příspěvek na činnost spolků, pořádání kulturních, sportovních projektů a na další společenské aktivity. Příspěvky jsou určeny výhradně na podporu aktivit na území obce Řevničov, případně na podporu aktivit občanů obce Řevničov.

Příjem žádostí:

O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu obce prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

Žádost je nutné podat do 31. ledna příslušného roku. Žádosti lze výjimečně podávat i v průběhu roku, ale zastupitelstvo nemá povinnost žádost projednat. Žádost podanou v průběhu roku je nutné podat vždy nejméně 2 týdny před konáním akce.

Příjemci podpory

- Spolky.
- Obecně prospěšné společnosti.
- Veřejnoprávní instituce.
- Nadace a nadační fondy.
- Fyzické osoby (ne podnikatelé).

Typy podporovaných projektů:

- Aktivity směřující k rozvoji a obnově obce Řevničova.
- Zlepšení životních podmínek obyvatel obce a její propagace.
- Rozvoj obce, jejího vzhledu a pestřejší nabídky kulturních, sportovních, společenských, humanitárních a dalších aktivit.

Forma a výše podpory:

- Dle rozhodnutí zastupitelstva obce. Zastupitelstvo může o žádosti rozhodnout také hlasováním per rollam¹.

Podmínky dotace:

Žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči obci Řevničov, a to:

¹ Hlasování per rollam je využíváno pro situace, kdy usnášeníschopná skupina musí nějakou záležitost neodkladně projednat a aktuálně není reálné, že by se uskutečnilo řádné jednání této usnášeníschopné skupiny (někdo fyzicky chybí, apod.). Procedurou per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů - např. e-mailem.

- ke dni podání žádosti,
- v okamžiku vyplacení dotace (tj. při realizaci platebního příkazu k provedení finanční operace).

Z dotace na pořádání sportovní nebo kulturní akce nelze hradit nepřímé náklady, kterými jsou:

- mzdy zaměstnanců pořádajících organizací a běžné provozní náklady žadatele,
- náklady na pohoštění účinkujících vystupujících za honorář a občerstvení placených pořadatelů,
- dary,
- investiční náklady,
- z dotace na akci nelze pořizovat technické vybavení.

Z dotace na činnost spolku nelze hradit:

- mzdy zaměstnanců,
- dary.

Příjemce dotace do 30 dnů od konání sportovní nebo kulturní akce vyhotoví a předá na obecní úřad obce Řevničov vypořádání akce na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách obce Řevničov. K vyúčtování se přikládá fotokopie účetních dokladů osvědčující použití finančních prostředků do výše obdržенého příspěvku.

Příjemce dotace na činnost spolku vyhotoví vypořádání dotace na příslušný rok, a to do 31. ledna následujícího roku.

Kontrolu vyúčtování provádí kontrolní výbor, který následně předá písemnou zprávu o vypořádaných dotacích zastupitelstvu. Písemná zpráva o poskytnutých dotacích za předchozí rok bude projednána na tomtéž zasedání zastupitelstva, na kterém bude zastupitelstvo rozhodovat o dotacích na příslušný rok.

Finanční prostředky již poskytnuté se povinně vracejí, a to v plné či alikvotní částce, v případě, že:

- plánovaná akce se neuskutečnila, či byla přerušena nebo omezena činnost spolku,
- nebylo dodáno vyúčtování v řádném termínu,
- vyúčtování nebylo provedeno dle těchto Pravidel,
- v případě předložení prokazatelně nepravdivého rozpočtu.

Pořadatelé, kteří využívají finanční podpory obce Řevničov, jsou povinni tuto skutečnost uvést na všech propagačních materiálech o akci.

Závěrečná ustanovení

Veškeré termíny a lhůty uvedené v těchto pravidlech jsou pro všechny závazné. Jejich nedodržení bude mít za následek neposkytnutí příspěvku či vrácení příspěvků v případě následné kontroly.

Obec zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Tato pravidla vstupují v platnost od 14.6.2016 po schválení zastupitelstvem usnesením č. XI. ze dne 13.6.2016

